

Algemene voorwaarden en bepalingen

Intentie

Mescolanza heeft als missie om mensen te begeleiden, jong en oud, blij of verdrietig, met grote dingen of met kleine dingen. Om mensen krachtig, gelukkig, sterk en blij te maken. Om ieder zijn eigen stem te laten vinden. Om een veilige liefdevolle begripvolle support voor eenieder te zijn.

Dat is waar Mescolanza voor staat en dat zal altijd de intentie zijn van waaruit wij werken.

De vertrouwenspersoon werkt vanuit vertrouwen en met vertrouwen, en verwacht van u ook vertrouwen.

Wij verwijzen u door,

- als er een hulpvraag of melding of klacht is waarbij wij u niet kunnen helpen of die ons werkterrein te buiten gaat,
- als er onvoldoende resultaat is,
- om mogelijke medische redenen,
- als er een conflict ontstaat.

Taken en bevoegdheden van de vertrouwenspersoon

- A. Het bieden van opvang, ondersteuning, begeleiding en advisering om het probleem bespreekbaar en hanteerbaar te maken.
- B. Het geven van voorlichting.
- C. Het gevraagd en ongevraagd adviseren van de leidinggevenden / directie t.a.v. het beleid op het terrein van ongewenst gedrag en integriteitsschendingen.

Gedragscode omgaan met vertrouwelijkheid voor de externe vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon voert haar taken uit met inachtneming van de onderstaande gedragscode.

1. De vertrouwenspersoon gaat een vertrouwensrelatie aan met de melder/klager/client of andere personen die een beroep op haar doen of tot wie zij zich richt. Daarom belooft de vertrouwenspersoon alle betrokkenen geheimhouding van hetgeen haar bij de uitoefening van haar functie als vertrouwenspersoon ter kennis komt tenzij de klacht/melding strafbaar is en de vertrouwenspersoon als burger een aangifteplicht heeft.
2. Om de geheimhouding te waarborgen is er sprake van een intern verschoningsrecht: de vertrouwenspersoon kan niet door de directie worden gedwongen vertrouwelijke informatie prijs te geven. Tevens zorgt de vertrouwenspersoon ervoor dat de documentatie en archivering van gegevens geschiedt in overeenstemming met het vertrouwelijke karakter ervan.
3. Uitzonderingen hierop zijn alleen mogelijk als de melder/klager/client of andere persoon/personen schriftelijk toestemming geven tot het doorbreken van deze belofte tot geheimhouding, of wanneer zeer dringende redenen aanwezig zijn, zoals in 2. omschreven.
4. Bij het ontbreken van schriftelijke toestemming van de betrokken persoon om informatie aan derden te verstrekken, kan de vertrouwenspersoon zich pas ontheven achten van de belofte tot geheimhouding indien tenminste voldaan is aan al de vijf hieronder genoemde voorwaarden:
 - A. alles is in het werk gesteld de toestemming van de betrokken persoon te verkrijgen;
 - B. de vertrouwenspersoon verkeert in gewetensnood door het handhaven van de geheimhouding;
 - C. er is geen andere weg dan doorbreking van de geheimhouding om het probleem op te lossen;
 - D. het is vrijwel zeker dat het niet-doorbreken van de geheimhouding voor betrokkenen of voor derden of voor de maatschappij aanwijsbare en ernstige schade en/of gevaar zal opleveren;
 - E. de vertrouwenspersoon is er vrijwel zeker van dat de doorbreking van de geheimhouding die schade aan de betrokkenen of anderen in belangrijke mate zal voorkomen of beperken.
5. Indien een dergelijke situatie zich voordoet, zal de vertrouwenspersoon de redenen om de geheimhouding te doorbreken met een ter zake kundige partij bespreken alvorens de geheimhouding te doorbreken.
6. De vertrouwenspersoon brengt betrokkene op de hoogte van het voornemen de geheimhouding te doorbreken alvorens dit daadwerkelijk te doen.

Overige detail bepalingen die niet (mogelijk) in de samenwerkingsovereenkomst zijn genoemd.

De melder/klager/client verplicht zich een afspraak indien gepland tijdig (minimaal 24 uur van tevoren) af te zeggen, anders kunnen de kosten van de gereserveerde tijd in rekening worden gebracht.

Bij lock-down maatregelen zullen de afspraken altijd online door kunnen gaan.

Reiskosten die de vertrouwenspersoon maakt t.b.v. afspraken met een melder/klager/client worden berekend in tijd.

Mescolanza beschikt over een geschikte ruimte om eenieder (anoniem) te ontvangen.

Mescolanza kan niet aansprakelijk worden gesteld voor wat in het huis of op het werk van de melder/klager/client of in het kantoor van Mescolanza door toedoen van de melder/klager/client gebeurt. Niet tijdens de afspraken en ook niet in de toekomst daarna.

Alle schade (fysiek en niet fysiek) blijft de verantwoordelijkheid van de melder/klager/client of (bij minderjarige) van de ouder van de melder/klager/client.

Indien de organisatie beschikt over een interne en externe klachtenprocedure, een meldcode en/of gedragscode dan worden deze met de vertrouwenspersoon gedeeld. Overige procedures en contact gegevens die van belang zijn voor het uitoefenen van de taken van de vertrouwenspersoon worden ook met haar gedeeld.

De vertrouwenspersoon zal persoonsgegevens van (alle) medewerkers van de organisatie ontvangen. Deze worden zeer vertrouwelijk behandeld. Net als alle andere informatie die de vertrouwenspersoon ontvangt (zie gedragscode hierboven).

Alle afspraken, contact momenten, coachings sessies en trainingen zijn geen vervanging voor therapie, medicatie of anderszins. Ze zijn een ondersteuning voor iedereen die er behoefte aan heeft en/of eraan deelneemt.

Zodra u deze voorwaarden / bepalingen heeft ontvangen kunt u, als u hier **niet** mee instemt, mij dit laten weten op onderstaand mail adres.

Als ik niets van u verneem binnen 48 uur na verzending/verstrekking ervan, dan bent u ermee akkoord gegaan.

Hartelijk dank.

dorien@mescolanza.nl

06-51849551